

AIDER

Aider Legal

Kursprogram

Oppdateringsdager for regnskapsførere og revisor

Las Palmas, 18.-25. november 2026





Kursprogrammet på Las Palmas

Advokatfirmaet Aider Legal (tidligere Advokatfirmaet Strandenæs) har gleden av å invitere deg til årets oppdateringsdager for regnskapsførere og revisorer - nok en gang i vakre **Las Palmas på Gran Canaria**.

Vi har valgt flotte **Hotel Santa Catalina** som base for oppholdet - en perfekt ramme for faglig påfyll kombinert med sol, inspirasjon og gode opplevelser. I samarbeid med Aider tilbyr vi et spennende og variert fagprogram skreddersydd for bransjen - med noe som vil engasjere alle deltakere.

Selve kursdagen gir totalt **7 oppdateringstimer**, og er lagt opp med en pause fra kl. 12:00-16:00. Dette gir deg en unik mulighet til å kombinere faglig utbytte med gode opplevelser - enten du ønsker å diskutere aktuelle problemstillinger over en hyggelig lunsj med bransjekolleger, eller nyte noen avslappende timer i solen.

Oppholdet byr også på en rekke sosiale høydepunkter. Etter kursdagen inviteres det til uformelle middager for de som ønsker det, og hotellets populære takterrasse er et naturlig samlingspunkt på kveldstid. Vi viderefører våre tradisjonsrike velkomst- og avskjedsmiddager, i tillegg til flere spennende fellesarrangementer (med forhåndspåmelding). Invitasjoner sendes ut i god tid før avreise.

Årets forelesere



Harald F. Strandenæs

Partner, Advokatfirmaet Aider Legal AS

Harald F. Strandenæs er partner og advokat og har fulgt regnskaps- og revisjonsbransjen tett i over 25 år, med fokus på skatterett, regulatoriske rammevilkår, bransjetrender og IT. Han er en foretrukket kursholder for flere bransjeorganisasjoner, og reiser landet rundt og foreleser for små og store aktører i bransjen. Harald snakker på inn- og utpust, og er utpreget praktisk i sin fremstilling av tungt fagstoff.



Vidar Andersen

Leder virksomhetsstyring, Aider

Vidar Andersen er partner og leder av virksomhetsstyring i Aider. Han er utdannet statsautorisert regnskapsfører, og har diplomøkonom fra Bedriftsøkonomisk Institutt med spesialisering innenfor økonomi, regnskap og skatt, samt revisorstudium. Han har praksis og arbeidserfaring som økonomisjef i Fredrikstad kommune teknisk drift, Økonomisjef Horn Yrkesklær AS, samt Adm. dir i Blåkläder AS. Andersen har bred erfaring fra styreverv i SMB bedrifter, og forfatter av flere styre- og økonomibøker. Han er en aktiv foredrags- og kursholder innenfor styre- og økonomiområdet.



Karina S. Belseth

Leder Folk og kultur, Aider

Karina S. Belseth er partner og leder for Folk og kultur i Aider, og brenner for å utvikle ledere, team og organisasjoner. Med solig ledererfaring fra blant annet PwC, ECIT og Aider kombinerer hun forretningsforståelse og strategisk tyngde med høy energi og en praktisk tilnærming til utvikling og endring. Karina er en engasjerende og tydelig foredragsholder og fasilitator som utfordrer, inspirerer og skaper trygghet. Hun har utviklet og ledet en rekke programmer innen leder- og medarbeiderutvikling, kulturbygging og endringsledelse, og er kjent for å skape både energi, refleksjon og involvering.

Etterutdanningskravet etter regnskapsførerloven

All etterutdanning må være innenfor fagkretsen som gir grunnlag for godkjenning som statsautorisert regnskapsfører. Det innebærer at etterutdanningen må være innenfor fagkretsen til en bachelor/master i økonomi og administrasjon eller regnskap og revisjon.

Et tilleggsvilkår er at etterutdanningen må omfatte tilstrekkelig opplæring innenfor de fagemner som utgjør sentral regnskapsførerkompetanse (de såkalte «kjernefag»):

- *Finansregnskap*: Emnet omfatter regelverk og teori i tilknytning til regnskapsloven og bokføringsloven (herunder standarder for god regnskapsskikk og god bokføringskikk), samt regnskapsanalyse og nøkkeltallsanalyse av lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet.
- *Skatte- og avgiftsrett*
- *Foretaksrett*: Omfatter særlig selskapsrett, men også avtalerett, kjøpsrett, konkursrett, arbeidsrett og lignende regelverk. Vi legger til grunn at også revisjonsfag inngår her.
- *Regnskapsføring*: Dette tilsvarer regnskapsførerregelverket og god regnskapsføringsskikk i tidligere lov. Emnet omfatter regnskapsførerloven og standarden for god regnskapsføringsskikk, samt annen lovgivning som direkte regulerer regnskapsvirksomheten. Slik annen lovgivning er f.eks. hvitvaskingsloven og risikostyringsforskriften.

Det er ikke noe minstekrav til antall timer hvert av kjernefagene skal være dekket med, men alle må være med i etterutdanningen for hver treårsperiode.

Det er hver enkelt regnskapsfører selv som vurderer hva som er tilstrekkelig for å dekke kjernefagene forsvarlig. Her kan det tas hensyn til egne behov i jobben, herunder spesialiseringsbehov, så lenge det opprettholdes fagkompetanse innenfor alle fagområdene som er nødvendige for å kunne utføre regnskapsoppdrag.

Etterutdanningskravet etter revisorloven

All etterutdanning må være innenfor fagkretsen som gir grunnlag for godkjenning som statsautorisert revisor. Det innebærer at etterutdanningen må være innenfor fagkretsen til en mastergrad i regnskap og revisjon.

Et tilleggsvilkår er at etterutdanningen må være tilstrekkelig og minst dekke fagområdene finansregnskap, revisjon, verdsettelse og analyse, skatte- og avgiftsrett og foretaksrett ("fagområder").

- Finansregnskap
- Revisjon
- Verdsettelse og analyse
- Skatte- og avgiftsrett
- Foretaksrett

Det er ikke noe minstekrav til antall timer i hvert fagområde, men alle må være med i etterutdanningen for hver treårsperiode

Torsdag 19.11.26

Kurs 1.1 "En bransje i endring" 3,5 t

Klokken 09:00-12:00

Regnskaps- og revisjons-bransjen er i kraftig endring. Aktørene i bransjen møter utfordringene på forskjellige måter.

Spørsmålene er mange: Hvordan få lønnsomhet i de minste oppdragene? Hvordan vil den nyeste teknologi, herunder AI, påvirke vår produksjon av tjenester? Hvilket behov har kundene?

Vil kostnadene til det regulatoriske fortsette å øke med stadig strengere krav til oppdragsutførelse? Hvor mye vil kunden gjøre selv?

Vi ser på utviklingstrekk og mulige strategier. Hvilke krav stiller dette til deg og din virksomhet?

- Automatisering
- Kundedeltakelse
- Større enheter
- Tjenestetilbud
- Fra historiske tall til å se fremtiden?
- Behov for nye kunnskaper?

Foreleser: Harald F. Strandenæs

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer "Regnskap"

Kurs 1.2. Hva er «Risikobasert tilnærming»? 3,5 t

Klokken 16:00-19:00

Begrepet «risiko» går igjen i både GRFS, hvitvaskingsloven, kvalitetssystem og internkontrollforskriften.

Vi ser på hva dette egentlig betyr for det metodiske regnskapsarbeidet samtidig som vi gjennomgår praktiske eksempler på en «risikobasert tilnærming».

- Hvilke typer av risiko påvirker regnskapsarbeid?
- Hvordan identifisere risiko
 - Foretakets egen risiko
 - Kunderisiko
 - Oppdragsrisiko
- Systematisk arbeid
- Dokumentasjon av risikovurderinger
- Er det forskjell på «Risiko» og «vesentlighet»

Foreleser: Harald F. Strandenæs

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer "Regnskap"

Fredag 20.11.26

Kurs 2.1 "Trygg og tydelig i møte med hersketeknikker" 3,5 t

Klokken 09:00-12:00

Dette kurset gir deltakerne innsikt i hva hersketeknikker er, hvordan de oppstår – og hvordan man kan håndtere dem på en profesjonell og trygg måte. Deltakerne lærer å gjenkjenne ulike former for subtil og direkte maktutøvelse, og får konkrete verktøy for å stå stødig i situasjoner som kan oppleves krevende, ubehagelige eller nedvurderende. Målet er å styrke egen trygghet, bevare relasjonen og bidra til en mer åpen og respektfull samhandlingskultur.

Aktuelle temaer:

- Hva hersketeknikker er – og hvordan gjenkjenne dem i praksis
- Vanlige reaksjonsmønstre – og hvordan håndtere dem bevisst
- Konkrete teknikker for å møte hersketeknikker på en rolig og tydelig måte
- Hvordan sette grenser uten å eskalere situasjonen
- Hvordan bevare egen trygghet og profesjonalitet i krevende situasjoner

Forelesere: Karina Strandrak Belseth og Harald F. Strandenæs

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer "Annet relevant for yrket"

Kurs 2.2 "Folk og kultur er grunnlaget for selskapets resultater" 3,5 t

Klokken 16:00-19:00

Dette kurset setter søkelys på hvordan hver enkelt medarbeider bidrar til å skape sterke team, god kultur og gode resultater. Deltakerne får innsikt i hva godt medarbeiderskap innebærer i praksis, og hvordan de kan ta et mer aktivt ansvar for samarbeid, initiativ og felles mål. Samtidig styrkes forståelsen for hva som kjennetegner team som lykkes, og hvordan ulikheter kan brukes som en styrke i stedet for å skape friksjon.

Aktuelle temaer:

- Hva godt medarbeiderskap betyr i praksis – og hvorfor det er avgjørende
- Initiativ og ansvar som driver utvikling og forbedring
- Hvordan hver enkelt bidrar til kultur i hverdagen
- Forstå og bruke ulikheter i teamet som en styrke
- Hvordan håndtere uenighet og konflikter på en konstruktiv måte

Foreleser: Karina Strandrak Belseth

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer "Annet relevant for yrket"

Lørdag 21.11.26

Kurs 3.1 "Praktisk styrearbeid - rådgivers verktøykasse" 3,5 t

Klokken 09:00-12:00

Kurset gir deltakere en praktisk innføring i hvordan godt styrearbeid kan struktureres og brukes som verktøy for bedre styring i små og mellomstore virksomheter. Med utgangspunkt i rådgiverrollen ser vi på hvordan tydelig rolleforståelse, enkle styringsverktøy og relevant rapportering kan bidra til mer effektive styremøter og bedre beslutningsgrunnlag.

- Hva er styrets rolle og ansvar i en praktisk SMB-kontekst
- Skille tydelig mellom eierskap, styre og daglig ledelse
- Foreslå en enkel struktur for styreårshjul, møtefrekvens og faste saker
- Lage et mer nyttig beslutningsgrunnlag gjennom styresaker og styrerapportering
- Bruke styremøtet som arena for bedre rådgivning og fremoverskuende dialog

Foreleser: Vidar Andersen

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer «Foretaksrett»

Kurs 3.2 "Virksomhetsstyring og strategi - slik bistår du kunden" 3,5 t

Klokken 16:00-19:00

Kurset gir en praktisk innføring i hvordan god virksomhetsstyring og tydelig strategi kan bidra til bedre retning, prioritering og oppfølging i små og mellomstore virksomheter. Med utgangspunkt i rådgiverrollen ser vi på hvordan rådgiver kan støtte kunden i å tydeliggjøre mål, identifisere relevante styringsområder og koble strategi til økonomi, risiko og praktisk gjennomføring.

Målet er at kurset skal bidra til å styrke rådgiverens evne til å utfordre kunden på en strukturert måte og bidra til mer relevant og verdiskapende kundedialog.

- Forklare hva god virksomhetsstyring innebærer i en SMB kontekst
- Hjelp kunden med å tydeliggjøre mål, prioriteringer og ansvar
- Koble strategi til økonomi, risiko og praktisk oppfølging
- Identifisere 3–5 relevante styringsområder og KPI-er
- Stille spørsmål som gjør kundedialogen mer verdiskapende

Foreleser: Vidar Andersen

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer «Annet relevant for yrket»

Søndag 22.11.26

Kurs 4.1 "Fra egen utvikling til andres vekst eller hvordan utvikle deg selv og teamet?" 3,5 t

Klokken 09:00-12:00

Dette kurset setter søkelys på hvordan hver enkelt kan ta et aktivt ansvar for utvikling – både av seg selv og kollegaene rundt seg. Deltakerne får verktøy for å bidra til læring, mestring og fremgang i hverdagen gjennom feedback, støtte og samarbeid. Samtidig styrkes evnen til selvledelse, slik at man kan prioritere, håndtere krav og stå stødig i en travel arbeidshverdag. Målet er å skape en kultur der utvikling er noe vi gjør sammen – hver dag.

Aktuelle temaer:

- Hvordan du kan bidra til andres utvikling i det daglige arbeidet
- Feedback som styrker læring – både når du gir og får
- Læring i hverdagen – små grep som gir stor effekt
- Hvordan skape en kultur der vi utvikler hverandre
- Selvledelse som grunnlag for å bidra godt til fellesskapet

Foreleser: Karina Strandrak Belseth

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer "Annet relevant for yrket"

Kurs 4.2 Fra regnskapsfører til rådgiver - med kvalitet som grunnlag 3,5 t

Klokken 16:00-19:00

Dette kurset setter søkelys på hvordan hver enkelt kan utvikle seg i takt med en bransje i endring – og samtidig bidra til høy kvalitet i leveransene. Deltakerne får innsikt i hvordan rådgiverrollen utvikler seg i møte med teknologi og AI, og hvilke ferdigheter som blir viktige fremover. Samtidig utforskes hvordan kvalitet skapes i praksis gjennom holdninger, adferd og felles ansvar i hverdagen. Målet er å styrke både den enkeltes utvikling som rådgiver og evnen til å bidra til en sterk kvalitetskultur.

Aktuelle temaer:

- Hva kjennetegner rådgiverrollen i en tid med AI og teknologisk utvikling
- Hva er din kundes behov og "kjenn din kunde"
- Hvordan du kan utvikle din egen rådgiverkompetanse i praksis
- Analyse, innsikt og helhetsforståelse som skaper verdi for kunden
- Sammenhengen mellom kultur, holdninger og kvalitet
- Hvordan stå stødig og utvikle seg i en bransje i endring

Forelesere: Karina Strandrak Belseth og Harald F. Strandenæs

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer "Annet relevant for yrket"

Mandag 23.11.26

Kurs 5.1 "Budsjett, prognose og likviditetsstyring i praksis"

3,5 t

Klokken 09:00-12:00

Kurset gir en praktisk innføring i hvordan budsjett, prognoser og likviditetsstyring kan brukes som verktøy for bedre økonomisk styring i små og mellomstore virksomheter. Med utgangspunkt i rådgiverrollen ser vi på hvordan rådgiver kan hjelpe kunden med å forstå sammenhengen mellom lønnsomhet, likviditet og fremtidig handlingsrom, og etablere enkle styringsverktøy som faktisk blir brukt i hverdagen.

- Hva er forskjellen på resultatbudsjett, prognose og likviditetsstyring
- Bygge et enkelt opplegg kunden faktisk kan bruke i hverdagen
- Identifisere tidlige tegn på likviditetspress
- Bruke scenarioer som del av rådgivningen
- Foreslå tiltak når likviditeten er for svak

Foreleser: Vidar Andersen

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer «Annet relevant for yrket»

Kurs 5.2 "Kundetilpasset rapportering - fra tall til rådgivning"

3,5 t

Klokken 16:00-19:00

Kurset viser hvordan rådgiver kan utvikle rapportering som er mer målrettet, relevant og handlingsorientert. GFRS og oppdragsavtalen setter krav til rapportering, men hvordan etterleve dette i praksis og skape verdi for kunden.

Deltakerne får innføring i hvordan ulike mottakere har ulike informasjonsbehov, og hvordan rapportering kan brukes til å løfte dialogen fra historiske tall til tydelig beslutningsstøtte og konkrete råd.

- Pliktig regnskapsrapportering og regulatoriske krav
- Tilpasse rapportering til ulike mottakere og behov
- Skille mellom datarapportering og beslutningsstøtte
- Skrive tydelige kommentarer som peker på konsekvens og anbefaling
- Prioritere det viktigste fremfor å vise alt
- Bruke rapporteringen som inngang til videre rådgivning

Forelesere: Vidar Andersen og Harald F. Strandenes

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer "Regnskap"

Tirsdag 24.11.26

Kurs 6.1 "Skatterådgivning før en reform" 3,5 t

Klokken 09:00-12:00

Vi vet at deler av vårt skattesystem er i støpeskjeen. Vi står foran en skattereform som delvis vil endre hvordan næringslivet tilpasser seg reglene. Kundene forventer at deres regnskapsfører kjenner skattesystemets grunntrekk og sannsynlig utvikling, uten en viss grad av kunnskap om fremtiden er planlegging umulig. Kurset er en gjennomgang av de mest problematiske sidene av vårt skattesystem og hvilke endringer som er sannsynlige.

- Hva kommer og hvordan tilpasse seg
- utfordringer i skattesystemet
- Typiske skattesaker saker i 2026
- Mindretallsregjering, Skattekommissjon og reform vilje
- Sannsynlige endringer i skattesystemet
- God rådgivning krever god evne til å se fremover

Foreleser: Harald F. Strandenæs

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer «Skatterett»

Kurs 6.2 "Kjenn din kunde - KYC" 3,5 t

Klokken 16:00-19:00

Både AML arbeid og kravene i GRFS om kunnskap om oppdraget og kunden stiller strenge krav til at du skal «kjenne din kunde».

Samtidig er god kundekunnskap nødvendig av kommersielle grunner.

Hvilken arbeidsmetodikk kan du bruke for å tilfredsstille disse kravene?

- Hvor godt kjenner du din kunde
- Hvorfor "Know your customer" (KYC) krav?
- Hva ligger i godt KYC arbeid?
- Kilder til kunnskap om kunden
 - Omverden
 - Nettverk
 - Kunden selv
- Bruk og lagring av personopplysninger
- Bransjekunnskap

Foreleser: Harald F. Strandenæs

Anbefalt oppdatering: 3,5 timer «Regnskap»

Velkommen til en variert og spennende kursuke!

AIDER

Aider Legal

